

河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目

招标文件（B包）

采购编号：豫财招标采购-2026-578



采 购 人 ： 河 南 司 法 警 官 职 业 学 院

采购代理机构： 新恒丰咨询集团有限公司

日 期 ： 二 〇 二 六 年 六 月

特别提示

1. 投标人注册

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料,办理CA数字证书及电子签章。

2. 投标文件制作

2.1 投标人通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭CA密钥登录,并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

加密的电子投标文件(*.hntf格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传。

2.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。封面、资格审查材料、开标一览表、其他内容,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.6 投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件(*.hntf

格式) 时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。

3. 澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改, 澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站 “变更公告” 和系统内部 “答疑文件” 告知投标人, 对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人, 系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。

各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件, 以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通, 因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的, 将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示, 并不具有任何约束性和必要性, 采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4. 开标前信息查看

因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性, 投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复, 因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5. 开标方式说明

本项目采用 “远程不见面” 开标方式, 不见面开标大厅网址为 <http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>, 投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

6. 不见面服务查询指引

不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。

7. 无效投标文件情形

投标文件制作、上传机器码不一致的, 投标文件无效。

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	21
2. 招标文件	24
3. 投标文件	25
4. 投标	28
5. 开标、资格审查与评标	28
6. 授予合同	31
7. 信用记录	33
8. 合同融资	33
9. 需要补充的其他内容	33
第三章 评标办法（综合评分法）	34
评标办法前附表	34
第四章 合同	42
第五章 采购需求	54
第六章 投标文件格式	69
一、投标函	71
二、开标一览表	72
三、投标设备分项报价表	73
四、技术偏差表	74

五、法定代表人身份证明	75
六、法定代表人授权委托书	76
七、项目实施方案	77
八、投标人及主要投标产品简介	78
九、优惠措施及服务承诺	79
十、中小微企业、残疾人福利企业、监狱企业	80
十一、反商业贿赂承诺书	85
十二、其他资料	86

第一章 招标公告

河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目-公开招标公告

项目概况

河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目招标项目的潜在投标人应在《河南省公共资源交易中心》网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 06 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：豫财招标采购-2026-578
- 2. 项目名称：河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：1509160.00 元
- 最高限价：1509160.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	豫政采（2） 20260781-1	河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目 A 包	749160.00	749160.00
2	豫政采（2） 20260781-2	河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目 B 包	760000.00	760000.00

- 5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：

A 包：机房配套管理软件、多媒体教学软件、智慧讲桌、LED 屏互联黑板、电脑、交换机、服务器、空调、凳子、桌子、功放及室内配套施工；

B 包：会计信息系统实训软件和税务管理实训软件。

5.2 项目地址：采购人指定地点。

5.3 质量标准：符合国家及相关标准，满足采购人需求。

5.4 质保期：A 包 3 年，B 包 10 年。

6. 合同履行期限：100 日历天。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 实现政府采购政策满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用公示”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用公示”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如投标人有以上不良信用记录的，其投标将被视为无效投标，本项目信用记录截

止时间为投标文件递交截止时间。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 06 月 09 日至 2026 年 06 月 28 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3. 方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取招标文件，投标人未按规定在《河南省公共资源交易中心》网站上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

投标人需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 06 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：加密电子投标文件须在投标文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台上传。未上传至指定地点的，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 06 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（二）-5

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》

《中国采购与招标网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；
4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河南司法警官职业学院
地 址：郑州市郑东新区金水东路 166 号
联 系 人：王老师
联系方式：0371-63518019

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：新恒丰咨询集团有限公司

地 址：郑州市金水区杨金路 139 号 C7 号

联 系 人：孙瑞娜、冯亚、孔梦博、马帅、李聪梅、黄保康、廉加加

联系方式：0371-56972252、17703715771

3. 项目联系方式

项目联系人：孙瑞娜、冯亚、孔梦博、马帅、李聪梅、黄保康、廉加加

联系方式：0371-56972252、17703715771

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	名称：河南司法警官职业学院 地址：郑州市郑东新区金水东路 166 号 联系人：王老师 联系方式：0371-63518019
1.2.2	采购代理机构	名称：新恒丰咨询集团有限公司 地址：郑州市金水区杨金路 139 号 C7 号 联系人：孙瑞娜、冯亚、孔梦博、马帅、李聪梅、黄保康、廉加加、王刚 联系方式：0371-56972252、17703715771
1.2.3	项目名称	河南司法警官职业学院智慧会计实验室项目
1.2.4	采购内容	会计信息系统实训软件和税务管理实训软件。
1.2.5	采购范围	第五章采购需求内的全部内容
1.2.6	资金来源	财政资金
1.2.7	交货期	100 日历天
1.2.8	交货地点	采购人指定地点
1.2.9	质量标准	符合国家及相关标准，满足采购人需求
1.2.10	采购控制价	详见招标公告
1.2.11	投标人资格要求	详见招标公告

1.2.1 2	是否接受联合体	不接受
1.4.1	现场考察	不组织
1.4.5	答疑会	不召开
1.5.1	分包	不允许
1.6.1	偏差	允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	获取招标文件或招标公告期限届满之日起七（7）个工作日内，在河南省公共资源交易平台上提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子招标投标交易平台发布，且同时在原公告发布媒体发布澄清公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台发出的通知，如有遗漏自行负责。
2.3.2	招标文件修改发出的形式	通过电子招标投标交易平台发布，且同时在原公告发布媒体发布变更公告
2.3.3	投标人确认收到招标文件修改	一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.6.1	投标有效期	递交投标文件的截止之日起 90 日历天
4.1.1	投标文件的	根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规

	签字和盖章	<p>定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>电子投标文件签章要求：</p> <p>a. 所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的电子印章。</p> <p>b. 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的电子签名。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p>
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点及方式	<p>a. 各投标供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b. 投标供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：4009980000、0371-65915502、65915501。</p>
5.1.1	开标时间和开标地点	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login 投标供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标</p>

		供应商应在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
5.2.1	资格审查	由采购人或（和）采购代理机构对投标人的资格进行审查，资格审查人员由采购人或（和）采购代理机构人员共 1 人（含）以上单数组成。
5.3.1	评标委员会组成	评标委员会构成：5 人以上单数，由采购人代表、有关经济、技术专家共同组成，其中经济、技术专家不少于评委人数的 2/3； 有关经济、技术专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取
5.3.4	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 3 名
6.4.1	履约保证金	是否收取履约保证金：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/>) 履约保证金金额：中标金额的 %。 履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。 提交履约保证金的时间：签订合同前 日历日
6.6	预付款	预付款金额：/ 是否要求中标单位提供预付款保函：是□、否□
7	信用记录	根据财库【2016】125 号文的要求，代理机构将查询投标供应商信用记录。 1. 查询渠道： 失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询；

		<p>重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询；</p> <p>政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询；</p> <p>2. 信用信息查询时间：开标当日，在开标结束后，评审结束前，由代理机构查询投标供应商的信用信息记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图或打印件，在评标时作为评审依据进行资格审查，评审结束后与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如投标供应商为“中国执行信息公开网”网站中列入失信被执行人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的投标供应商，或列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标供应商自行提供的查询结果及其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
9.1	是否采用电子招标投标	是
9.2	投标文件出	投标人以他人的名义投标、串通投标，做废标处

	<p>现下列情况之一者应当视为无效投标文件</p>	<p>理；</p> <p>以不正当手段（其形式有a、投标人提供虚假材料谋取中标的；b、投标人干扰市场公平，采取赠送、赠予等方式谋取中标的；c、投标人以低于成本价恶意竞争的）谋取中标的，做废标处理；</p> <p>投标文件没按照招标文件规定签字盖章的，按废标处理；</p> <p>投标文件关键字迹模糊，无法辨认的，做废标处理；</p> <p>投标文件无投标报价，或投标报价超过采购控制价（不含等于采购控制价的），做废标处理；</p> <p>资格审查不合格的，做废标处理；</p> <p>附有采购人不能接受的条件的，做废标处理；</p> <p>未响应招标文件格式要求及其他实质性要求的，做废标处理；</p> <p>电子投标文件上传不成功或没按招标文件要求上传的或者不按规定时间上传的，按废标处理；</p> <p>违反国家有关法律法规及有关规定的，按废标处理。</p>
9.3	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、</p>

		评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.4	专门面向中小企业采购	<p>本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是：本项目（或本项目 / 包）是专门面向中小企业采购</p>
9.5	关于同一品牌参与投标问题	<p>核心产品：会计信息系统实训软件、税务管理实训软件</p> <p>各包单一品目或核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算：评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，技术部分得分高的获得中标供应商推荐资格；技术部分得分相同的，投标报价低的获得中标供应商推荐资格。</p>
9.6	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其	<p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p>

	<p>投标（响应）文件无效</p>	<p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
9.7	代理服务费	<p>参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收取代理服务费，中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书前向采购代理机构缴纳代理费。</p>
9.8	落实的政府采购政策	<p>1. 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）</p> <p>“二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。”</p>

		<p>2. 本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。对于投标人为小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的报价参与价格分计算，但不作为成交价和合同签约价。小型和微型企业产品价格给予扣除标准：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业的货物服务采购项目给予小微企业产品价格10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。</p> <p>3. 财政部司法部关于《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）“二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。”</p> <p>注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 根据《促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，</p>
--	--	--

		<p>并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>5. 按照财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）文件规定，自2019年4月1日起《财政部生态环境部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70号）和《财政部国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73号）同时停止执行。对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
--	--	---

		<p>6. 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，投标人必须提供所投货物的《无线局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。</p> <p>7. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，投标人所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>8. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。</p> <p>9. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。</p> <p>10. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。</p> <p>11. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。</p> <p>12. 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。</p>
9.9	支持本国产品	<p><input type="checkbox"/>适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构</p>

		<p>筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p>注：支持本国产品，根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。</p>
9.10	政府采购异常低价审查	<p>根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响</p>

		<p>应) 审查程序:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标(响应) 报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值50%的, 即投标(响应) 报价$<$全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值$\times 50\%$; 2. 投标(响应) 报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价50%的, 即投标(响应) 报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价$\times 50\%$; 3. 投标(响应) 报价低于采购项目最高限价45%的, 即投标(响应) 报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$; 4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的, 从其规定。 <p>评审委员会启动异常低价投标(响应) 审查后, 属于前述第1项至第4项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应) 价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中, 属于第3项情形, 供应商已随投标(响应) 文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专</p>
--	--	---

		<p>业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>
9.11	同一供应商可就本项目两个标包同时进行投标，可兼投兼中。	

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本次招标文件中所述的内容。

1.1.2 本招标文件的解释权归采购人所有。

1.2 招标项目概况

1.2.1 采购人：投标人须知前附表中所述的、依法进行政府采购的国家机

关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.2.3 项目名称、项目编号：见投标人须知前附表。

1.2.4 采购内容：见投标人须知前附表。

1.2.5 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.2.6 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.7 交货期：见投标人须知前附表。

1.2.8 交货地点：见投标人须知前附表。

1.2.9 质量标准：见投标人须知前附表。

1.2.10 采购控制价：见投标人须知前附表。

1.2.11 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.2.12 本项目不接受联合体投标。

1.2.13 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的采购代理机构；
- (6) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.2.14 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

1.2.15 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.3 投标费用

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 现场考察或答疑会

1.4.1 现场考察：投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人考察项目现场。部分投标人未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.4.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.4.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.4.5 答疑会：见投标人须知前附表。

1.5 分包

1.5.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.5.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.6 响应和偏差

1.6.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标商务和技术偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.6.3 允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.7 投标语言

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 投标货币

除非另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

1.10 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第 1 章 招标公告

第 2 章 投标人须知

第 3 章 评标办法

第 4 章 合同

第 5 章 采购需求

第 6 章 投标文件格式

2.1.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和服务需求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承

担其投标被拒绝或认定为投标无效的风险。

2.1.3 投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的要求。

2.1.4 根据本章第 1.4 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，同时在原公告媒体发布变更公告。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列部分：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 投标设备分项报价表
- (4) 技术偏差表
- (5) 法定代表人身份证明
- (6) 法定代表人授权委托书
- (7) 项目实施方案
- (8) 投标人及主要投标产品简介
- (9) 优惠措施及服务承诺
- (10) 中小企业、残疾人福利性企业、监狱企业、环保产品
- (11) 反商业贿赂承诺书
- (12) 其他资料

3.1.2 投标文件应与招标文件的投标文件格式次序一一对应。

3.1.3 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以认定为投标无效。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是指满足采购需求所需的全部费用（包括提供服务前发生的各种税费以及伴随的其他服务费总报价）。

3.2.2 只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.3 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.3 投标人资格的证明文件

依据投标人须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件资格审查册的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交投标文件资格审查文件册以及联合体协议，联合体协议应标明联合体牵头人。

3.4 投标人技术证明文件

投标供应商必须提供有关投标货物符合招标文件要求的证明文件，这些文件可以是说明书、样本、技术白皮书、产品彩页等。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期见投标人须知前附表，从递交投标文件的截止之日起算。

3.5.2 投标文件应自递交投标文件的截止之日起，在投标人须知前附表规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

3.5.3 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

3.6 投标文件编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

4. 投标

4.1 投标文件的签署和盖章

4.1.1 投标文件签署和盖章要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.6.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.3.3 从投标截止时间至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标文件。

5. 开标、资格审查与评标

5.1 开标

5.1.1 采购人在第二章《投标人须知前附表》中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过远程进行公开开标。投标供应商不需要到开标现场，只需根据要求进行远程解密。河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标供应商须提前进入远程开标大厅

进行开标操作和投标文件的解密。具体操作流程及程序，请投标供应商查

阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 开标程序：

本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标供应商对加密的电子投标文件进行解密。解密完成后各投标供应商的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

5.1.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

5.1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 资格审查工作

5.2.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

5.3 评标工作

5.3.1 评标委员会

(1) 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，对所有投标人的投标文件进行审评，并按评标办法规定的方式推荐出投标人须知前附表中载明数量的中标候选人。

(2) 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见投标人须知前附表。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的

评标。

(5) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

5.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明（对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）目行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.3.4 评标

(1) 评标委员会按照第四章评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章评标办法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(2) 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

5.4 保密及其它注意事项

5.4.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

5.4.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

5.4.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

5.4.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

5.4.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

5.4.6 评标结束后，投标文件概不退还。

6. 授予合同

6.1 中标公告

6.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

6.1.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。公告期限为1个工作日。

6.1.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

6.1.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6.1.5 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，按政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

6.2 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影

响的投标人不承担任何责任。

6.3 中标通知书

在本章规定的投标有效期内，采购人向中标供应商发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标供应商。

履约保证金及合同融资

6.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。履约保证金金额详见投标人须知前附表规定。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

6.3.2 中标人不能按本章第 6.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.3.3 合同融资严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6.4.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

6.4.3 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.4.4 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。对违约方收取中标金额 2%的违约金。

6.4.5 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解

决争议的方法等内容。

6.4.6 如中标人不按本章第 6.5.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其中标决定。采购人可在中标候选人中重新选定中标人或者重新招标。

6.5 预付款

见投标人须知前附表。

7. 信用记录

如投标供应商为“中国执行信息公开网”网站中列入失信被执行人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的投标供应商，或列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商，则其响应文件将被拒绝。

8. 合同融资

严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 性审 查标 准	具有独立承担民 事责任的能力	有效期内的营业执照/《事业单位法人证 书》/《社会团体法人登记证书》/《民办 非企业单位登记证书》
		具有良好的商业 信誉和健全的财 务会计制度	提供2023年度、2024年度、2025年度财务 审计报告，企业成立不足三年的，提供自 成立年度至2025年度的财务审计报告， 2026年新成立企业提供银行出具的资信 证明。
		具有履行合同所 必需的设备和专 业技术能力	具备履行合同所必须的设备和专业技术 能力的证明材料或承诺
		具有依法缴纳税 收和社会保障资 金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好 记录（近期依法缴纳税收证明提供税款所 属期为2026年01月01日以来任意1个月 的相关税收凭据（主管行政部门或银行出 具），依法免税或不需要缴纳税收的，须 出具有效证明文件；近期依法缴纳社会保 障资金的证明，提供2026年01月01日以 来任意1个月缴纳的社保证明，缴纳社会 保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清 单）。不需要缴纳社会保障资金的投标人， 须出具有效证明文件）。

		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供无重大违法记录声明
		信誉要求	符合投标人须知
		其他要求	资格要求的其他要求
2.1.2	符合性审查标准	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件的要求签署、盖章
		投标文件格式	符合招标文件中提供的投标文件格式
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价	报价未超过招标文件中规定的采购控制价
		投标范围	符合第二章“投标人须知”规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”规定
		交付期限	符合第二章“投标人须知”规定
		交付地点	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	投标报价：45分； 技术部分：35分； 商务部分：20分 小数点保留两位，四舍五入。
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价得分	投标报价评分标准	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

	(45分)		<p>其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×45</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (35分)	技术参数 (25分)	<p>(1)技术性能指标完全符合招标文件要求的，得 25 分。</p> <p>(2) 本次招标不接受备选方案，否则将被视为实质性偏离而被拒绝。</p> <p>(3) 加★的技术参数，存在一项负偏离扣 1 分，扣完为止；</p> <p>(4) 加★以外的技术参数，存在一项负偏离扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>(5)投标人须在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以检测机构出具的检验报告或产品说明书或技术白皮书、彩页或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，按此项参数不满足扣分，扣完本项评分为止。</p> <p>注：投标人必须对招标文件采购需求中列明的技术要求内容作出一对一应答，要求真实、准确，应答要有具体内容，并在投标文件格式“《技术偏差表》”中的“偏差说明”处填写“正偏离或符合或负偏离”，然后在“《技术偏差表》”中“技术偏差</p>

			索引”处列明在投标文件第几页、在检验报告或产品说明书或技术白皮书（datasheet）或彩页等第几条并在相应位置中做出醒目标注，评委会未在该处找到“正偏离或符合”依据的，视为负偏离。 注：投标供应商须提供由相关机构出具的产品彩页或技术白皮书或检测报告作为参数支撑材料，同时上传至诚信库，以便审验。
		实施方案（5分）	<p>对投标人所提供的实施方案进行综合评审，包括、人员配置、项目实施进度安排、质量安全保障、试运行及验收方案）。</p> <p>（1）方案明确、表述完整、可操作性强得5分；</p> <p>（2）方案比较明确、表述略模糊、具有一定的可操作性得3分；</p> <p>（3）方案不够明确、表述模糊、可操作性差得1分；</p> <p>（4）缺项得0分。</p>
		维保措施（5分）	<p>根据投标人是否驻点维保、响应设备质保期问题响应时间、形式、维修时间服务；是否有项目质量保证体系及风险控制体系；是否有详细的培训方案和承诺等进行综合评审。</p> <p>（1）方案明确、表述完整、可操作性强得</p>

			<p>5 分；</p> <p>(2) 方案比较明确、表述略模糊、具有一定的可操作性得 3 分；</p> <p>(3) 方案不够明确、表述模糊、可操作性差得 1 分；</p> <p>(4) 缺项得 0 分。</p>
2.2.2 (3)	商务 部分 (20 分)	类似业绩 (6 分)	<p>供应商或供应商所投产品的生产厂家自 2023 年 1 月 1 日以来 (以签订合同时间为准) 至今, 每提供一个核心产品业绩得 2 分, 最高得 6 分。(需提供完整业绩材料, 含合同、中标通知书、中标公告截图、验收报告, 如果缺项或扫描不清晰, 不得分。</p>
		交货期 (4 分)	<p>交货期在满足招标文件的基础上每减少 1 天得 0.5 分, 最多得 4 分。</p>
		信息安全认证 (4 分)	<p>供应商或软件制造商具有信息系统安全等级二级或以上认证证书 (提供公安机关备案证明), 得 4 分。需在响应文件中提供证书或证明材料并加盖公章, 否则不得分。</p>
		信创互认及著作权证书 (6 分)	<p>所投软件产品提供与国产信创操作系统或国产信创数据库的互认证明证书, 需在投标文件中提供证明资料复印件并加盖公章, 每个 2 分, 最多 4 分, 不提供不得分。所投软件产品提供由中华人民共和国国家版权局认证的软件著作权登记证书, 每个 1 分, 最多 2 分, 不提供不得分。</p>

1. 评标办法

本次招标采用综合评分法评标，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评审标准

2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

3. 评审程序

3.1 符合性审查

评标委员会依据本章评标办法前附表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的单为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标方法规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除采购人授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同

(本合同为参考格式，以最终签订合同为准)

甲方(全称)：_____

乙方(全称)：_____

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. (××号)招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号)中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸

第二条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等(详见《供货明细一览表》)。

第三条 合同总价款

1. 本合同项下货物总价款：¥_____元。
大写：_____元。

2. 分项价款在《供货一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、

图纸资料、技术服务，包装、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

4. 本合同执行期间合同总价款不变。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：_____；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：_____。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：_____。

(3) 应尽的其他义务：_____。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、

行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

本项目质保期10年。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运

抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第六条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度按如下约定履行：货物安装、调试、培训、验收合格后7个工作日内一次性支付合同金额的100%。

第七条 履约保证金

本项目不收取。

第八条 交货和验收

1. 交货时间：_____。

交货地点：_____。

安装调试时间：_____。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

4. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付

的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5. 需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后的____个工作日内进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新调试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6. 验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

8. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任

由乙方承担。

10. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第九条 项目管理服务

乙方应指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第十条 售后服务

1. 质量保证期为自货物通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含节能环保要求）、材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在____日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维

修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

第十一条 分包和转包

除招标采购文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十二条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款_____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的违约金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第 1 款处理，同时，乙方

还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应支付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

7. 其他未尽事宜，以《合同法》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十五条 争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向_____仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时 间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

附件

供货明细一览表

序号	货物名称	品牌型号规格及 主要技术参数	计 量 单 位	数 量	单 价 (元)	总 价 (元)	产地生产 厂商名称
		(视明细项目加行)					
		备品备件					
		易损件					
		专用工具价					
		安装调试费					
		运输至最终目的运费及保险费等					
		技术服务费（含培训等）费					
		其他					
大写：						合同价：	

货物类项目验收报告

采购项目：									
到货时间		年	月	日	初验时间	年	月	日	
中验时间		年	月	日	终验时间		年	月	日
开箱随机资料		1. 出厂合格证（ ）份				2. 技术说明书（ ）份			
		3. 使用说明书（ ）份				4. 电子文件 （ ）份			
		5. 装箱单 （ ）份				6. 其他 （ ）份			
甲方意见（对货物数量、质量、安装、运行、安全等履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）									
乙方案针对存在问题及解决问题采取措施的承诺：									
甲方名称（盖章）：					乙方名称（盖章）：				
甲方代表签字：					乙方代表签字：				
年 月 日					年 月 日				

说明：1. 验收时使用的逐项评价清单，可参照合同范本的《供货明细项目一览表》；

2. 本报告一式两份，甲、乙方各____份，内容较多的可另附详细验收报告。

附件

货物项目验收明细一览表

序号	货物名称	品牌型号规格及 主要技术参数	计 量 单 位	数 量	金 额 （ 元）	产地 生产 厂商 名称	供 应 商 提 交	采 购 单 位 确 认	存在问题
		（视明细项目增							
		备品备件							
		易损件							
		专用工具价							
		安装调试费							
		运输至最终目的运费及保险							
		技术服务费（含培训等）费							
		其他							

第五章 采购需求

河南司法警官职业学院

智慧会计实验室软件需求分析及技术参数

一、项目概况

1. 项目名称：会计专业实训室
2. 采购内容：会计信息系统实训软件和税务管理实训软件。
3. 项目地址：采购人指定地点。
4. 合同履行期限：A 包完成后后 100 日历天内。
5. 项目质保期：10 年。
6. 资金来源：财政资金。
7. 项目预算：760000.00 元。
8. 服务质量：符合国家及相关标准，满足采购人需求。
9. 是否专门面向中小企业：否。
10. 付款方式：货物安装、调试、培训、验收合格后 7 个工作日内一次性支付合同金额的 100%.
11. 是否需要跨年（100 万元及以上填写）：不需要。
12. 实施先后顺序：项目实施遵循先 A 包、后 B 包原则，须待 A 包货物全部到货、安装、调试、验收合格后，方可进场开展 B 包软件安装、部署、调试及上线工作。
13. 合同履行约束：A 包、B 包各自独立签订采购合同；B 包中标供应商须配合 A 包施工进度，服从项目整体工期统筹安排，不得提前进场开展软件调试作业。
14. 工期衔接要求：以 A 包完工验收节点为 B 包启动基准时间，两标包供应商须相互配合、协同完成整体项目交付。

二、项目需求

本次项目建设内容涵盖会计信息系统实训软件与税务管理实训软件两类产品。采购的软件需精准适配大数据与会计专业的会计信息系统和税务管理两门核心课程，既能满足日常教学与实训的双重需求，更可有效缩短学生专业能力与岗位实际要求的差距，助力提升毕业生的就业竞争力。

三、产品清单

序号	采购商品名称	单位	数量
1	会计信息系统实训软件	套	1
2	税务管理实训软件	套	1

四、技术参数

序号	采购商品名称	技术参数
1	会计信息系统实训软件	<p>一、技术要求</p> <p>系统须采用 B/S 架构部署，并发承载能力应满足不少于 80 人同时在线操作，多用户并发访问及业务办理过程中，系统运行平稳、响应顺畅，无卡顿、无闪退、无数据异常；</p> <p>须全面适配移动端访问应用；系统采用组件化模块化开发架构，整体架构具备良好开放性与可扩展能力，可根据后期业务发展需求灵活新增业务功能模块、迭代升级及拓展现有业务功能；系统需配备完善操作指引机制，有效降低用户上手难度与日常使用学习成本。</p> <p>二、核心功能需求</p> <p>1. 系统管理</p> <p>1.1 系统需具备档案管理及个性化自定义配置能力，支持存货、客户等基础档案信息自定义维护</p>

		<p>与参数配置；支持用户根据实际业务场景，自主自定义业务流程、单据编码规则；支持单据界面的字段显隐、排列顺序及打印模板的自定义配置，支持业务审核流转环节及常用功能快捷配置，满足差异化业务管理使用需求。</p> <p>1.2 系统需具备完善的权限管控及报表自定义能力，可按用户组别及单个用户层级，对系统功能、业务数据、数据字段进行精细化权限分配与管控，保障业务数据访问安全合规；同时应支持管理类统计报表自定义配置，可按需灵活设置各类统计分析方案，满足多维度业务数据分析管理需求。</p> <p>1.3 提供辅助与预警功能，提供文档帮助功能助力用户快速熟悉平台应用，具备业务待办与风险信息集中预警能力，支持单据相关数值自动核算计算；支持采购最高进价限价管理，并可设置管控生效节点。</p> <p>2. 销售管理</p> <p>★2.1 系统需完整覆盖销售全业务流程，应具备报价、订单签订、销售出库、销售退货、换货处理、赠品管理、预收订金等全链条销售业务管理功能；支持增值税专用发票、普通发票及业务收据等各类业务凭单在线开具；同时具备销售订单变更调整功能，可满足实际业务过程中的流程调整与业务变更管理需求。</p> <p>2.2 具备销售策略与资金管控能力，支持按发票</p>
--	--	--

		<p>金额关联销货单开票；支持月结、现结、订金、固定账期等多种客户结算模式；支持多维度销售价格策略定制，包含实时价格查询、支持在单据录入时参考多种成本依据进行毛利预估与分析、最低售价控制及特殊折扣处理功能。</p> <p>2.3 系统需具备内部控制与业务数据支撑能力，可针对销售全业务流程，依据客户信用额度、信用账期及业务员信用额度等维度实施内控管控与风险预警；可满足各销售岗位多维度、多类型统计分析报表应用需求；支持销售订单全业务流程各环节追溯与查询；可灵活设置最低售价管控生效节点，并具备销售费用自动分摊与归集核算功能。</p> <p>2.4 平台应支持在单据填写过程中，应提供业务辅助功能，支持附件上传、下载操作，实现单据协作管理。</p> <p>3. 采购管理</p> <p>3.1 系统需完整覆盖采购全业务流程，应具备采购申请、采购订货、采购入库、采购退货、换货处理、赠品管理、预付订金等全链条采购业务管理功能；支持增值税发票、普通发票、业务收据等各类业务单据在线开具，同时支持采购订单信息变更与流程调整操作，适配实际采购业务灵活调整需求。</p> <p>★3.2 系统应具备采购规划统筹及资金管控管理</p>
--	--	--

		<p>能力，具备采购需求分析功能，支持以销定采、物料配比等主流业务模式；可支持月结、现结、预付订金、固定账期等多种供应商结算方式及账期管控模式；具备采购批量、到货周期管控及到货延期预警机制，可实现未来采购资金流出情况的测算预判；需支持按需自定义配置采购价格管理策略，包含实时价格参照、最高进价限额管控等功能，并可适配各类特殊折扣处理场景。</p> <p>3.3 系统应具备成本核算与业务数据支撑能力，支持各项费用分摊及采购成本自动结算核算；可满足各采购岗位多维度统计分析报表应用需求，支持采购订单全业务流程各环节全程追溯查询；可灵活设置最高进价管控生效节点，实现采购价格规范化管控。</p> <p>4. 库存核算</p> <p>★4.1 系统需全面覆盖常规库存业务场景，具备采购入库、销售出库、产成品入库、其他出入库、仓库调拨、库存盘点等基础库存管理功能，同时支持商品组装拆卸、货品形态转换等特殊库存业务流程处理。</p> <p>4.2 系统应具备完善的库存管控与自定义配置能力，可按不同仓库分别设定最高库存、最低库存及安全库存预警阈值；支持可用量查询规则自定义配置，包含库存上下限、可用量管控等参数设置；可依据仓库、存货品类、货品批次等维度灵</p>
--	--	--

		<p>活配置存货计价方式；兼容形态转换、组装拆卸、同价调拨、异价调拨等各类业务模式，并支持拣货、装箱等仓储作业功能。</p> <p>4.3 支持按仓库维度对全部存货或指定分类存货开展库存盘点作业；提供多维度、多角度库存统计分析报表；支持依据加工生产单进行领料出库，在产成品入库环节实现原材料成本自动归集至产成品入库单据中。</p> <p>5. 生产管理</p> <p>★5.1 系统应支持多种生产计划编制模式，具备以销定产或依据销售预测编制生产计划的能力，可适配企业不同生产经营模式的业务需求。</p> <p>★5.2 系统需具备生产加工单据管理及物料供需分析能力，生产加工单据支持多产品同步录入编制，并可进行后续信息调整变更；能够自动核算生产所需物料库存供需情况，对物料短缺状况进行智能研判，并依据缺口情况自动生成采购建议方案。</p> <p>6. 往来现金</p> <p>6.1 系统应具备往来资金测算预测与往来对账处理能力，支持月结、现结、预付预收、固定账期等各类应收应付账期管控模式，兼容多币种收付款业务办理；收付款环节需支持多种结算支付方式，满足多样化资金往来业务需求。</p> <p>6.2 系统需具备预收预付业务全流程管理能力，</p>
--	--	---

		<p>支持超额款项转预收、预收款项冲抵业务、预收账款核销应收等业务处理；可按业务单据维度针对客户、供应商开展往来账务核对，同时提供多维度、多类型应收应付账务报表查询统计功能。</p> <p>6.3 系统支持自定义设置预警提前周期，可实现应收款项超额、应收逾期、应付逾期等风险智能预警；支持与现金业务相关的其他收支费用登记管理，并具备费用归集与分摊核算能力。</p> <p>7. 出纳管理</p> <p>7.1 覆盖核心出纳业务操作，需具备现金收支及盘点、银行存款收支及对账功能，支持支票领用及报销等日常支票业务处理；</p> <p>7.2 支持各类业务票据规范套打输出，同时具备多维度往来对账能力，并提供多角度资金台账及业务报表查询统计功能，满足财务日常管理需求。</p> <p>8. 总账</p> <p>8.1 系统应具备智能化组合辅助核算能力，支持自定义新增辅助核算维度，兼容往来单位、人员、部门、存货、项目等常规辅助核算类型；核算维度数量无固定限制，同时支持应收、应付账款关联合并查询，满足精细化账务核算管理需求。</p> <p>8.2 系统需支持账务集中处理与批量业务处理两种作业模式，可实现财务报表与业务报表一体化整合，提供统一查询展示入口；支持系统自动生成各类汇总统计报表，可实现多个会计年度账务</p>
--	--	--

		<p>数据集中管理；会计科目支持多版本配置，相关账务报表需具备跨年度数据查询能力。</p> <p>8.3 会计科目需支持多币种账务核算，可分别按外币币种、本位币进行账簿数据查询；具备现金流量自动归集分配能力，可自动生成标准现金流量报表；内置自动转账机制，可依据预设业务规则自动完成期末结转账务处理；支持多种往来核销处理方式，提供多维度往来账务查询与统计分析功能；支持自定义账表统计方案，可按照用户配置的账表格式、分组筛选条件，灵活实现业务数据定制化展示。</p> <p>8.4 平台应支持智能月结功能，可根据企业实际核算需求，灵活配置不同的期末月结方案，实现结账检查的自动化、智能化，支持月结任务管理、月结流程管理、月结方案管理。</p> <p>9. 固定资产</p> <p>9.1 系统应实现固定资产全生命周期闭环管理，完整记录资产从初始入账、日常使用至报废清理全过程的财务数据与使用台账信息；支持同一资产多部门共用模式，并可按部门维度自动完成相关费用分摊归集。</p> <p>9.2 支持固定资产组合卡片建立及按需拆分管理，可规范办理资产新增、处置调拨、信息变动、资产拆分、工作量统计、折旧与摊销计提、资产盘点等各类常规资产业务；全程留存资产操作轨</p>
--	--	--

		<p>迹，形成完整资产履历档案，可全程追溯查询。</p> <p>9.3 需提供多类型固定资产统计查询报表，满足资产管理各类数据查阅需求；同时支持固定资产台账与财务总账数据自动核对校验，确保账实相符、账账一致。</p> <p>10. 实训控制系统</p> <p>10.1 系统应具备多层级教学组织管理能力，支持管理员、教师、学生等角色划分；支持同一院校开设多个教师账号；管理员可自主创建、编辑、禁用、删除操作员账号；支持按学年、专业、班级等维度组织学生，满足日常实训教学的用户与组织管理需求。</p> <p>10.2 系统需支持考试或实训任务的全流程管理，包括试卷/任务配置、在线作答、自动评分、成绩查询、成绩导出及重考/补考设置等功能；管理员可对学员注册信息进行审核及账号状态管理。</p> <p>10.3 系统应具备学习过程记录与数据分析能力，支持查看学生练习记录、成绩统计分析，并提供可视化图表展示；学生完成实训后可查看成绩明细、答题情况及知识点掌握分析，支持生成实训报告。</p> <p>三、配套实训资源需求</p> <p>★1. 配套提供基于真实经济业务场景的教学实训数据，至少包含期末结转、期初初始化和其他任一月份，合计不少于三个月的教学实训数据。</p>
--	--	---

		<p>2. 可提供多行业会计实训资源素材。适配现行最新财税税率政策；系统各业务模块支持期初数据互联互通，涵盖电子发票管理、纳税申报、智能财务流程处理等核心业务应用。兼容总账、薪资管理、购销存、固定资产、财务报表、发票管理等常用功能模块，可满足差旅费报销、费用分配、社保业务、生产物料管理、成本核算、资产维修、票据处理、税务表单填报等常规会计典型业务实训需求，贴合企业信息化应用场景，可支撑业财票税一体化相关教学实训使用。</p> <p>四、其他要求</p> <p>配套典型企业业务案例实训资源包须与业务系统平台深度融合对接，可实现网络化财务数据共享及多维度数据分析应用；系统整体架构及配套教学资源需契合行业企业信息化管理技术发展方向；供应商须提供不少于 10 年免费系统版本升级服务，同步适配国家最新财税政策更新及日常教学业务的动态调整需求。</p>
2	税务管理实训软件	<p>一、技术要求</p> <p>系统须采用标准 B/S 架构部署，支持教师端、学生端多用户同时在线开展实训业务；整体架构具备良好拓展兼容能力，可适配不同办学教学规模及实训案例内容的灵活配置与调整；系统界面布局规范清晰、交互友好，配备完善操作指引功能，有效降低师生操作学习及日常使用门槛。</p>

		<p>二、核心功能需求</p> <p>（一）教师端管理功能</p> <p>教师端须具备以下完整业务功能，满足教学管理需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持班级新建、注册登记、信息编辑、停用关闭操作，可实现学生账号跨班级调配迁移；支持教师对指定班级进行关注、筛选及定向查看管理，提升班级管理效率。 2. 支持单项实训案例、综合实训案例的发布与全流程管理；可查阅案例基础信息详情，包括案例名称、涉及税种、难易等级等核心内容；支持单个或多个案例批量向不同班级推送发布，亦可批量发布多个案例至同一班级，并可对已发布案例进行启用、停用状态管控。 ★3. 教师端可以查看各实训案例相关指标数据、参考答案及对应分值配置信息，便于教师快速掌握实训情况。 4. 配备成绩统计与数据分析模块，可按案例类型、所属班级等多维度条件筛选查询，支持查看各实训案例整体平均分等相关统计数据，为教学评估提供数据支撑。 <p>（二）学生端实训与操作功能</p> <p>学生端须配置企业信息、实训案例、成绩查询、待办事项、个人中心等核心功能模块，功能范围包含但不限于以下要求：</p>
--	--	---

		<p>1. 企业信息查询模块，需支持按企业核定税费种类，开展全流程、全税种纳税申报仿真实训；实训范围应覆盖增值税、企业所得税、个人所得税、财务报表申报及各类地方附加小税种，贴合实际涉税业务场景。</p> <p>2. 成绩查询模块，可查阅已完成企业实训案例的综合得分及明细情况；需清晰展示案例各业务模块得分、评分标准、学生作答内容、标准答案、分值配置及实际得分结果。</p> <p>3. 具备实训实习报告自动生成与查阅功能，报告内容应完整包含实训企业申报税费种类、缴纳税额、实训时段、院校及师生基础信息、实训综合成绩等核心要素；支持纳税申报表在线查阅及打印输出，满足实训成果留存需求。</p> <p>★4. 支持学生依托实训案例完成全税种、全链条涉税业务仿真操作；实训内容须全面涵盖增值税发票（含数电电子发票）开具、进项发票勾选确认、各类纳税人增值税申报、企业所得税预缴及年度汇算清缴、个人所得税多场景申报、附加税费申报等业务；各功能模块操作权限与实训案例内容动态匹配，整体业务逻辑须符合现行最新财税政策法规要求。</p> <p>5. 学生端可完整查阅实训企业纳税人基础档案信息，包含工商注册登记信息、税费种认定信息（需涵盖税种、税率、申报期限等关键要素），保障</p>
--	--	--

		<p>实训内容的专业性与准确性。</p> <p>6. 待办事项查询模块，须清晰展示实训企业所有待办涉税事项，具体包含事项名称、申报截止日期、当前申报状态等核心信息，确保学生可直观掌握待办任务详情，及时完成实训操作。</p> <p>（三）税务业务处理与发票管理功能</p> <p>税务业务处理与发票管理模块须具备以下完整功能，满足涉税实训教学需求：</p> <p>★1. 具备完整的增值税发票开具及填写功能，涵盖专用发票、普通发票、全面数字化的电子发票等各类发票类型；支持蓝字发票、红字发票、清单发票、折扣发票、差额发票等多种发票的规范填开；支持数电票特有的额度管理模拟（或发票额度预警）、开票项目编码维护、发票交付与查询等操作，能够真实还原电子发票及数电票的实际管理场景。</p> <p>★2. 具备红字发票全流程仿真实训功能，支持符合国家税务总局最新规范的红字发票开具流程，包括红字信息确认或申请、审核及开具操作；支持基于原蓝字发票进行全额或部分红冲处理，并支持红字发票记录的查询与追溯。</p> <p>★3. 支持个人所得税汇算清缴全流程申报操作，配备申报表规范填写、数据自动计算功能；支持各项应税收入、法定扣除项目、捐赠支出等相关数据的录入，并具备表内数据逻辑校验功能，确</p>
--	--	---

		<p>保申报数据合规准确。</p> <p>4. 各税（费）种申报环节须提供清晰、规范的操作步骤指引；申报报表具备数据自动计算、表内表间逻辑校验功能，支持申报数据的保存、修改、提交、作废及打印输出，满足实训过程中的各类操作需求。</p> <p>5. 具备申报更正功能，允许用户查询历史申报记录，对有误的申报数据进行更正操作；更正完成后，可修改对应申报报表并重新提交，所有申报更正操作须留存完整记录，确保操作可追溯。</p> <p>6. 具备税款缴纳仿真实训功能，至少提供三方协议缴款、模拟银联缴款两种缴款方式；税款缴纳记录、扣款明细（含应征凭证编号、税款所属期、应纳税额、滞纳金等相关信息）须支持在线查询、查阅，确保实训数据可追溯、可核对。</p> <p>三、配套资源需求</p> <p>★1. 须配套提供覆盖财税核心知识点的数字教学资源素材库，支持日常财税课程教学与实训学习使用；资源内容应至少涵盖纳税实务、个税核算、税务管理、纳税规划、会计操作规范、出纳业务、原始凭证处理、会计账簿登记、财务报表编制、财务管理等常规财税教学必备知识点；资源呈现形式可包括教学视频、动画、微课、课件等一种或多种方式，以辅助教师开展教学与学生自主学习。</p>
--	--	---

		<p>2. 须配套提供实训与考核系统，支持分阶段评价功能，明确各阶段技能要求及学习目标；具备在线学习、实训练习、模拟考试等核心功能，可实现学习进度跟踪、练习准确率统计及基础成绩核算，满足日常教学考核需求。学生端集成练习题库、模拟考试等基础模块，支持学生自主开展实训与考核操作；配套提供实训指导资料、习题解析、教学课件等基础数字资源，保障教学与实训有效衔接。</p> <p>四、其他要求</p> <p>平台所有功能模块设计须严格遵循国家现行最新财税法律法规及相关政策规范，确保实训内容的时效性、准确性与合规性。供应商须承诺提供不少于 10 年的免费系统升级服务，及时适配国家财税政策调整及实际实训业务需求变化。平台须具备完善的数据安全保障机制及用户隐私保护功能，严格规范数据采集、存储、使用及销毁全流程，保障用户信息及实训数据安全。</p>
--	--	---

第六章 投标文件格式

_____（项目名称及包号）

投标文件

项目编号：

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标设备分项报价表
- 四、技术偏差表
- 五、法定代表人身份证明
- 六、法定代表人授权委托书
- 七、项目实施方案
- 八、投标人及主要投标产品简介
- 九、优惠措施及服务承诺
- 十、中小企业、残疾人福利性企业、监狱企业、环保产品
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他资料

一、投标函

致：_____（采购人）

我方已仔细研究了_____（项目名称及包号）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：_____）（¥_____）的投标报价，按合同约定完成全部工作。

1. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起_____日历天。

4. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方承诺将接受由我方造成的一切法律责任。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.2.12 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

地址：

投标人：（盖章）

邮政编码：

法定代表人及其委托代理人：（签字或盖章）

电话：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

分包编号：

项目名称：

标题	内容
投标人名称	
投标总报价（大写）	
投标总报价（小写）	
交货期	
质量保证期	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、投标设备分项报价表

单位：元

序号	产 品 名 称	品牌	型号	数量	单价	总价
1						
2						
3						
.....
合计（元）						

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

四、技术偏差表

重要提示：

- 1. 投标供应商投标文件中须提供由国家检测机构出具的相对应产品的检测报告、产品彩页、技术白皮书等参数的支撑材料；
- 2. 同时将参数支撑材料上传至诚信库，以便审验。

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况（符合、正偏离、负偏离）	说明支撑材料对应投标文件页码及条目

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名（签字）： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证并加盖单位公章。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

六、法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、网上递交、撤回、修改_____（项目名称及包号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件且需本人签字

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

身份证号：

委托代理人：（签字）

身份证号：

日 期： 年 月 日

七、项目实施方案

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

八、投标人及主要投标产品简介

九、优惠措施及服务承诺

1. 投标人针对本项目的优惠措施。
2. 服务承诺；

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

十、中小微企业、残疾人福利企业、监狱企业

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。

2. 中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
3. 投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策。依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
4. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为软件和信息技术服务业。
5. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 残疾人福利性单位评审中享受 10%的价格扣除。

（三）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

1. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 监狱企业评审中享受 10% 的价格扣除。

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称及包号）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

十二、其他资料

1. 资格审查资料；
2. 投标人认为应附的其他资料。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。