

合同编号：豫政采(2)20242100-5

## 政府采购合同

项目名称：河南省教育考试院登封基地 28 号楼智能化设备采购项目

甲方：河南省教育考试院

乙方：深圳市海云天科技股份有限公司

签订地：河南·郑州

签订日期：2025 年 2 月 26 日

## 第一部分 合同书

2024 年 11 月 28 日，河南省教育考试院 以 公开招标形式 对 河南省教育考试院登封基地 28 号楼智能化设备采购项目 项目包号：豫政采(2)20242100-5 进行了采购。经 评标专家 评定，深圳市海云天科技股份有限公司 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 河南省教育考试院（以下简称：甲方）和 深圳市海云天科技股份有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：详见合同附件；
- 1.2.2 货物数量：详见合同附件；
- 1.2.3 货物质量：合格，符合国家相关标准、行业规范及采购人要求。
- 1.2.4 货物参数：详见合同附件；

### 1.3 价款

本合同总价为：¥1450000.00 元（大写：人民币壹佰肆拾伍万元）

双方确认，本合同总价已包含采购标的生产、安装、调试、运行等各个阶段可能产生的所有费用，除非征得甲方的书面同意，否则本采购项目项下甲方无需再向乙方额外支付任何费用，本合同总价包含但不限于如下部分：

1、设备（软件）价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、 维修维护费、税费、培训费、服务费等与采购标的正常运行相关的所有费用。

2、第三方软件费用，包括但不限于软件产品费用、专利费用、授权费用等。

3、在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素）。

| 序号  | 分项内容         | 单价（元）                             | 备注                 |
|-----|--------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1   | 设备（软件及开发）价   | 1200000.00                        | 海云天题库管理系统平台软件 V1.0 |
| 2   | 安装调试费        | 5000.00                           |                    |
| 3   | 维修维护费        | 50000.00                          |                    |
| 4   | 税费           | 166814.00                         | 估算                 |
| 5   | 培训费          | 8000.00                           |                    |
| 6   | 运输费、保险费和服务费等 | 20186.00                          |                    |
| 总费用 |              | 大写：人民币壹佰肆拾伍万元整<br>小写：1450000.00 元 |                    |

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：安装调试完成并验收合格后 15 个工作日内支付合同价款的 100 %；

1.4.2 发票开具方式：按国家有关财税规定开具发票。

#### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：合同签订生效后 30 日历日内完成项目的交货、安装、调试。

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：按照国家相关规定及验收标准，竣工验收通过并办理移交手续。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价的1 %计算，最高限额为本合同总价的5 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的

同时，书面通知乙方解除本合同；本合同项下，乙方提供的软硬件产品存在质量问题或者不符合本合同约定要求的，乙方应在 15 天内及时的采取补救措施，以满足合同要求。若在 15 日内采取补救措施后，仍不符合要求，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失。

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.03 % 计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除前述约定与不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外与除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止（终止）履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合同签订地人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章且签字时生效。

甲方：河南省教育考试院

统一社会信用代码：

12410000415801811K

住所：河南省郑州市郑东新区熊耳河路  
1号

法定代表人或授权代表（签字）：



联系人：

约定送达地址：采购人指定地点

邮政编码：450000

电话：037168101662

电子邮箱：360707549@QQ.com

开户银行：工行郑东新区支行

开户账号：1702420609200000349

乙方：深圳市海云天科技股份有限公司

统一社会信用代码或身份证号码：

9144030027943371X

住所：深圳市南山区高新区科技中二路

软件园5号楼3层

法定代表人或授权代表（签字）：

陈子秋



联系人：赵颖

约定送达地址：采购人指定地点

邮政编码：518057

电话：0755-86169666

电子邮箱：zhaoy@seaskylight.com

开户银行：招商银行科发支行

开户账号：755907015310304

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件及其技术规范偏差表相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运

输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.13 不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取

的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件（包括但不限于产品合格证、第三方检测报告、生产厂家原厂供货证明、产品手册、技术说明书、使用说明书、备件、附件及工具清单、售后服务信息卡以及配套设备的资料清单等）；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内向甲方或监理方申请组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

①验收方法：联合验收，甲方、监理方、乙方共同组成验收小组。验收工作由各主管职能科室牵头组成联合验收小组共同验收。由乙方或监理方提供的测试方案和测试数据，根据整体功能、性能要求逐项验收。

②验收基本条件：乙方完成集成工作、实现总体功能目标、试运行合格后，出具自检合格报告，根据系统集成规范，提交系统集成报告、测试报告、配置文档、详细物理连接图、技术报告等。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 公司地址 发出的所有通知、文件、材料，均视为向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 5 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

## 2.23 项目管理

乙方在项目具备进场实施条件或监理方下达开工令前须提交切实可行的项目管理方案（包括但不限于组织架构、进度管理、质量管理、风险管理、组织实施等内容）、供货方案、培训计划方案、保密管理方案、安装调试方案、售后服务方案；乙方按照国家规定的信息化项目建设管理办法组织实施，项目实施过程中及时做好项目审计文档、项目档案管理工作，在项目竣工验收后向甲方提交完整的项目实施过程及验收材料（纸质档和电子档各一份）。

软件实施项目按软件工程验收标准，乙方须提供需求分析、需求规格说明书、系统设计（概要设计、详细设计、数据库结构设计）、测试报告（功能测试、性能测试、安全测试、第三方软件测试）、数据字典、软件源代码等开发和实施文件

等。

## 2.24 培训

- ①乙方向甲方或使用单位免费提供系统操作使用说明书，并进行人员培训。
- ②为了保证系统稳定运行，提高系统使用效率，乙方需要对工作人员免费提供全方位的培训。通过培训，使工作人员能够了解和熟悉整个系统的基本结构及功能，初步掌握系统安装、检测、维护和排除故障的基本技术和技巧，直至人员熟练掌握基本操作及基本维修技能为止。
- ③免费培训足够数量的操作人员。乙方应选派有实际工作和教学经验的专业人员来完成教学和辅导，根据用户实际要求，提供完整的培训计划，包括培训方式、课程内容、人数、时间、地点。

## 2.25 售后服务

- ①本项目采购的产品质保期时间自产品最终验收合格双方签字并交付使用之日起算。
- ②乙方应调配技术过硬的技术人员提供各类技术支持服务(包括电话技术支持和现场技术支持等)，乙方向甲方提供 7×24 小时热线电话服务，并通过多种形式的实现技术咨询和故障报修。在保修期内，一旦发生质量问题，乙方保证在接到通知 2 小时内赶到现场进行处理并进行原厂维保。简单故障 4 小时内排除并恢复系统正常工作；重大故障需联合原厂商完成调查故障原因并实施故障处理、设备更换、修复等工作，以恢复系统正常工作。此外，在质保期内，保修期内若出现非人为的质量问题，确实不能使用的，由乙方负责对出现故障的设备提供性能相同的替用设备确保系统正常运行，更换设备的保修期应自更换并投入使用之日起算。若设备因本身质量问题发生人身伤亡的，乙方应承担所有责任。
- ③在质保期内，乙方免费派技术人员应在半年内给予每月不少于 2 次的产品巡检；半年后每月不少于 1 次对整个产品进行一次产品巡检，对产品存在的潜在安全和故障隐患进行分析并提出相应的解决方案加以排除。
- ④质保期满后，以优惠价格提供故障设备更换及维修服务。
- ⑤为确保平台的安全稳定运行，本项目将要求提供项目竣工验收后 3 年免费运维保障服务。应提供包括不限于电话支持服务、邮件支持服务、在线远程支持服务、现场运维等运维保障服务。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号    | 内容                                                                      | 约定内容                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.1  | 货物交付及完成期限                                                               | 合同生效后 <u>30</u> 日历日内在采购人指定地点完成项的安装调试。                                          |
| 1.5.2  | 货物交付地点                                                                  | 采购人指定地点                                                                        |
| 2.3.2  | 具有知识产权货物的知识产权归属(如有)                                                     | //                                                                             |
| 2.4.1  | 货物包装要求(如有)                                                              | 符合国家相关标准                                                                       |
| 2.4.2  | 装运货物的要求和通知                                                              |                                                                                |
| 2.6    | 结算方式和付款条件                                                               | 安装调试完成、验收合格并开具相应金额的发票后 <u>15</u> 个工作日内支付合同价款的 <u>100</u> %。中标人必须按国家有关财税规定开具发票。 |
| 2.8    | 质量保证                                                                    | 自验收合格之日起 5 年。                                                                  |
| 2.9    | 货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担                                        | 由 <u>乙方</u> 负担                                                                 |
| 2.13.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在____时间内以书面形式变更合同;                                | <u>7 日内</u>                                                                    |
| 2.13.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在____时间内以书面形式通知对方当事人,并在____时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 | <u>2 日内</u>                                                                    |
| 2.17.1 | 货物交付时,乙方在____时间内                                                        | <u>10 日内</u>                                                                   |

|        |                                           |                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|        | 组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。                |                                                                                   |
| 2.17.3 | 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力（包括货物交付时、货物交付完后） | 1. 检验和验收标准：按国家、行业及招标文件和投标人承诺；<br>2. 检验和验收程序：按国家、行业及招标文件和投标人承诺；<br>3. 验收书的效力：按国家规定 |
| 2.21.1 | 提交履约保证金的方式                                | //                                                                                |
| 2.21.2 | 履约保证金在___期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效         | //                                                                                |
| 2.22   | 合同份数                                      | 陆份                                                                                |
| 补充条款 1 | 合同履行期限                                    | 自签订合同之日起至质量保证期结束。                                                                 |

合同附件

| 一级模块   | 二级功能 | 功能说明                                                                                                                      | 数量 |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 系统设计   | 系统设计 | 系统基于 B/S 架构设计，无需安装软件，业务数据在命题终端不做保存，支持本地无网环境下运行，封闭情况下命题终端通过局域网访问，适用于非涉密流通库。                                                | 1  |
| 工作看板模块 | 工作看板 | 面向管理员用户使用，支持按照项目、活动、科目、参与人员、时间、试卷、试卷等不同维度对数据进行分类汇总统计，更加直观管控工作进度。                                                          | 1  |
|        | 任务看板 | 任务看板功能显示当前登录账号参加的活动任务，支持分角色查看。普通用户角色只能查看到分配给自己的活动任务，管理员角色可以看到所有进行中的活动任务。活动任务信息包含所属项目、所属活动、所属科目、任务时间、任务状态等，点击可直接跳转至任务详情页面。 | 1  |
|        | 看板统计 | 面向管理员用户使用，登录后可按照状态查看项目统计、按照状态分活动类型查看活动统计、按照科目分题库和卷库查看试题试卷统计。                                                              | 1  |
|        | 今日数据 | 面向管理员用户使用，显示系统当天的工作数据汇总。                                                                                                  | 1  |
|        | 常用功能 | 提供常用功能快捷入口，支持自定义。                                                                                                         | 1  |
|        | 网站地图 | 提供当前系统的功能导航路径图，并根据用户的权限进行显示，在功能路径导航图上点击对应的功能，可以快速进入对应的功能页面。                                                               | 1  |
|        | 日志统计 | 按照角色展示当前登录账号的系统操作日志，显示当前用户名和操作行为，管理员角色可查看所                                                                                | 1  |

|        |        |                                                                                                                                                             |   |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|        |        | 有，普通用户角色仅可查看自己。                                                                                                                                             |   |
|        | 消息通知   | 显示管理员发布的消息统计，列表形式展现，点击可快速查看。                                                                                                                                | 1 |
|        | 新建命题项目 | 命题项目，在一定时间内为生产试题而开展的工作。点击新建命题项目，输入命题项目信息、起止时间、项目负责人、备注即可完成项目的创建。支持导入 excel 自动生成命题项目。                                                                        | 1 |
|        | 命题项目列表 | 展示当前已创建的命题项目，支持按照项目名称和项目状态进行筛选，项目列表显示项目名称、负责人、命题活动数、状态、创建人、创建时间等信息，支持对命题项目进行增删改查。                                                                           | 1 |
| 项目管理模块 | 新建命题活动 | 命题活动，在一个项目下，为生产试题而开展的一系列工作。在一个命题项目下，支持创建命题活动、审题活动、组卷活动、难度比对活动、制卷活动等 5 个类型活动，点击新建命题活动，输入活动名称、选择活动类型、添加负责人、选择起止时间、选择科目、输入描述即可完成活动的创建。<br>支持导入 excel 自动生成命题项目。 | 1 |
|        | 命题活动列表 | 展示当前已创建的命题活动，支持按照活动名称、活动类型、活动状态、归属项目进行筛选，活动列表显示活动的号、活动名称、活动类型、关联科目、归属项目、活动描述、负责人、状态、等信息，支持对命题活动进行增删改查。                                                      | 1 |
| 命题管理模块 | 命题蓝图管理 | 命题蓝图，即双向明细表，在命题活动开展前，由学科秘书或命题组长根据本次考试要求，制定命题蓝图，确定命题的知识点、题型、题量要求，用于后续的命题任务的分派，形式为：某一知                                                                        | 1 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>识点需要命制多少道题，包含哪些题型，及对应该试题的难度和掌握要求。</p> <p>命题蓝图支持从外部以 Excel 形式导入，支持从预设的命题蓝图中直接导入，支持导入试卷双向<br/>         细目表作为命题蓝图使用，支持将当前命题蓝图保存后续复用。</p> |
| 命题任务管理 | <p>支持按照命题蓝图进行命题任务分发，活动负责人、学科秘书或命题组长将命题蓝图作为命题任务分发给对应命题老师，命题专家可将命题任务分配给对应命题老师，命题老师登录账号后，可在工作看板页面看到分配给自己的命题任务，点击命题任务进入到命题任务界面。</p> <p>命题任务支持按照角色显示，命题老师只能查看和操作分配给自己的命题任务，管理人员可以查看和管理所有人员的命题任务。</p> <p>命题任务列表显示当前任务的信息，包含任务编号、责任人、题型、分派题数、已命题数、创建时间、更新时间、任务状态，并可对任务进行查看和删除操作（仅管理员可以操作）。</p> <p>任务详情页面显示当前任务需要命制的题型、题数和对应知识点，命题教师可以在详情页面进行试题命制，试题完成命制后，可关闭命题任务。</p> <p>命题支持外网部署和内网部署，可根据需要在外网开展征题活动。</p> <p>通过 web 浏览器直接使用，无需再单独下载客户端，命题过程产生的数据全程以加密形式在线传输，不经过 U 盘等线下介质，系统在使用时。</p> | 1                                                                                                                                        |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>已命题管理</p>  | <p>命题老师通过命题任务命制的试题展示在试题栏目，显示当前试题的编号、题型、知识点、能力层次、预估难度、命题人、命题时间等信息，支持按照命题人、知识点进行筛选查询。</p> <p>试题详情页面显示当前试题的详情信息，包含命题信息、试题参数、试题内容、版本记录等。</p> <p>试题的生产信息要求全程记录，支持全生命周期的回溯查询。</p> <p>试题版本支持可视化的比较，显示不同版本之间试题内容的增、删、改，并支持快速恢复到之前的某一版本。</p>                                                                                                                                                                                                | <p>1</p> |
| <p>试题编辑要求</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 系统能够支持常见基础和符合题型，并能够支持自定义组合复合题型，支持未来其他新增题型的拓展。</li> <li>2 文本编辑器支持常见图片、表格、符号、公式等信息录入，支持对文本进行常见格式调整。</li> <li>3 公式支持 LaTeX 格式并自动转换为 SVG 图像。</li> <li>4 财务类工具支持借贷格式刷，支持一键粘贴内容，自动调整格式。</li> <li>4 文本编辑器提供快速录入功能，支持直接导入 word，直接粘贴试题内容并自动分解试题结构到系统中。</li> <li>5 试题编辑器支持格式刷功能和一键去除文本格式的功能。</li> <li>6 命题页面支持一键换肤，提供护眼色等皮肤。</li> <li>7 命题页面输入试题参数，试题参数可以根据不同科目自定义设置，可设置是否必填、手动输入或下拉选项等。</li> </ol> | <p>1</p> |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 命题统计 | 管理人员可通过命题统计栏目监控命题进度，支持按照按责任人统计、按命题人统计、按命题蓝图查看试题的命题情况，并支持导出 Excel 表。                                                                                                                                                                                 | 1 |
|  | 命题须知 | 管理人员可在命题活动开展前，发布命题须知，命题教师阅读并确认完命题须知之后，方可开始命题。                                                                                                                                                                                                       | 1 |
|  | 活动设置 | 管理人员对活动进行设置，支持修改活动名称、截止时间、负责人、活动描述等信息，并支持灵活添加活动成员，设置对应的角色、权限。                                                                                                                                                                                       | 1 |
|  | 待审试题 | <p>开展审题活动时，支持从现有题库中添加待审试题到审题活动中。待审试题可支持按照多种条件添加，如题型、知识点、命题人、项目、活动等。</p> <p>试题列表显示试题编号、题型、知识点、试题参数、命题人、命题时间、更新人、更新时间等信息以方便筛选。</p> <p>加入到活动中的试题，支持批量移出和多条件搜索。并支持试题审核状态的查看和筛选。</p> <p>进入试题详情页面，可查看试题内容、参数信息、试题版本、修改审核记录等内容，并支持审题老师直接对试题进行修改、审核、备注。</p> | 1 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | <p>支持将待审试题添加到审任务中。</p> <p>审任务即将待审试题通过任务的方式分给对应的审题老师，审题老师接到任务后，可针对待审试题进行修改、审核、备注等操作。</p> <p>管理人员将待审试题以任务形式分配给对应审题老师后，审题老师登录账号后，可在工作看板页面看到分配给自己的审任务，点击审任务进入到命题任务界面。</p> <p>审任务支持按照角色显示，审题老师只能查看和操作分配给自己的审任务，管理人员可以查看和管理所有人员的审任务。</p> <p>审任务列表显示当前任务的信息，包含任务编号、审题老师、待审试题总数、已审核、审核中试题数、审核模式、创建时间、截止时间、状态，并可对任务进行增删改查。</p> <p>任务详情页面显示当前任务内的所有试题列表，审题老师可通过筛选对试题进行筛选。</p> | 1 |
| 审任务  | <p>试题审核支持集多种审核模式：</p> <p>1 合议模式下，审题老师由终审老师和审题老师构成，所有审题老师对试题进行统一审核，老师之间可进行沟通商议，并给出审核结果。当试题存在待商榷的地方时，可将试题移交终审，由终审老师进行最终审核。</p> <p>2 轮转审核下，审题老师由多轮审题老师构成，每轮老师相互独立，只有上一轮审题老师完成审核后，下一轮老师方可继续审核。试题的审核轮次可设置，最后一轮审题老师都审核完成后，试题视为审核完成。</p>                                                                                                                                   | 1 |
| 审核模式 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |

|        |        |                                                                                                                                                                                                               |   |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 组卷管理模块 | 试题审核记录 | <p>1 支持全程记录试题的审核记录，包含试题的修改记录、版本、审核记录、备注信息等</p> <p>2 支持协同审题，老师之间可共享试题修改、备注信息。</p> <p>3 自动生成试题的修改版本，可回溯试题修改详情，精确到字段、时间、修改人等信息。</p> <p>4 支持试题版本回滚，可回复到试题之前的版本。</p>                                               | 1 |
|        | 命题质量评价 | <p>命题质量评价，用于对命题教师的命题质量评价，当试题审核完成后，支持对命题老师进行审核。</p> <p>评价命题老师时，可查看对应命题老师所有命制的试题，并对命题老师进行星级和评语撰写。</p> <p>评价记录支持导出 excel，作为后续的工资结算、教师评价等信息。</p>                                                                  | 1 |
|        | 活动统计   | <p>管理人员可通过审题统计栏目监控审题进度，支持按照按命题老师统计、审题老师、试题状态进行统计，并支持导出 Excel 表。</p>                                                                                                                                           | 1 |
|        | 活动设置   | <p>管理人员对活动进行设置，支持修改活动名称、截止时间、负责人、活动描述等信息，并支持灵活添加活动成员，设置对应的角色、权限。</p>                                                                                                                                          | 1 |
| 组卷管理模块 | 待组试题   | <p>开展组卷活动时，支持从现有题库中添加待审试题到组卷活动中。待组试题可支持按照多种条件添加，如题型、知识点、命题人、项目、活动等。</p> <p>试题列表显示试题编号、题型、知识点、试题参数、命题人、命题时间、更新时间等信息以方便筛选。</p> <p>加入到活动中的试题，支持批量移出和多条件搜索。</p> <p>进入试题详情页面，可查看试题内容、参数信息、试题版本、修改审核记录等内容，并支持组卷</p> | 1 |

|      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      |  | 老师直接对试题进行修改、审核、备注。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 试卷管理 |  | <p>支持对新建试卷或从题库中导入已有的试卷。</p> <p>针对每一个试卷支持查看和编辑权限的设置，只有分配对应试卷权限的人，才可以看到试卷。</p> <p>普通组卷老师只可以查看、编辑试卷，管理人员可以新建和删除试卷。</p> <p>试题列表显示试卷编号、试卷名称、试卷描述、试题数、试题分值、试卷满分值、试卷难度、组卷状态等信息。</p>                                                                                                                                                                                                                                              | 1 |
| 组卷规则 |  | <p>组卷时，支持手动组卷和自动组卷，手动组卷时，输入试卷名称、试卷数、满分值、组卷方式（手动组卷）、试卷备注即可完成空白试卷的新建，随后进入试卷详情页面，通过对试题进行筛选，手动选择试题，添加到试卷中。</p> <p>自动组卷下，组卷规则是核心，衡量组卷效果好坏主要有两个指标，一是组出来的试卷，知识点分布均匀且难度符合考生的做大习惯（即由易道难），二是同时组多个试卷时，确保组出来的试卷间的等值性基本一致。</p> <p>进行自动组卷时，首先需要创建试卷，然后进行模板参数，包含试卷数、组卷方式、优先级、难度等，随后执行抽题，检查待组试题是否能够满足模板参数（组卷模版）的要求，如不满足，可返回重新调整，可满足，即可完成组卷。</p> <p>组卷时可按照题型设置抽取的优先级，可设置试题的重复要求。</p> <p>组卷规则支持按照试卷结构抽取和按照考察依据抽取，两种方式均支持 excel 导入、历史试卷导</p> | 1 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | 入、组卷模板导入，抽取时支持设置每一个题型或知识点对应的题数和参数要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| 试卷编辑 | <p>1 支持实时查看试卷的试题分布统计，试题分布统计支持单卷和多卷查看，可按照知识点、题型、题数、分值、预估难度、能力层次、题数、分值、占比、判断题对错、选项正确选项统计。</p> <p>2 支持多卷对比，可同时对比多个试卷的难度系数、能力层次、知识点、知识模型、字数等信息，按照题型、题数、分值等分类展示。</p> <p>3 支持实时查看试卷的双向细目标，双向细目表按照题型、题号、分值、知识点、能力层次、预估难度进行展示。</p> <p>4 支持预览试卷、打印试卷、下载试卷、导出答案、字数统计、修改试卷、删除试卷等操作。</p> <p>5 支持查看试卷的操作记录，记录组卷老师对试卷的操作行为，包含操作时间、操作人、操作类型、操作记录、IP 地址、操作状态等信息。</p> <p>6 支持查看当前试卷的操作记录，按照操作试卷、操作人、操作内容、IP 地址、操作状态等字段进行显示。</p> <p>7 支持多卷同时组卷，选中多张试卷，进入组卷页面，支持多条件筛选查询试题，支持批量添加试题到试卷。</p> | 1 |
| 试题统计 | 支持对加入到活动中的试题进行快速多条件查询，支持查看试题加入到各试卷中的情况。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |
| 试卷审核 | 完成试卷组卷后，开始对试卷进行审核。对试卷审核时，支持所见即所得模式，对试卷进行批注，批注信息老师之间可以共享查看。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 |

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 定稿入库   | 试卷审核完成后，由管理人员执行定稿，定稿后，试卷无法编辑。<br>管理人员组织试卷的组卷老师进行签字稿的上传，组卷老师上传完签字后，即可将试卷移动到对应的卷库中进行存储。                                                                                                                                            | 1 |
|  | 活动设置   | 管理人员对活动进行设置，支持修改活动名称、截止时间、负责人、活动描述等信息，并支持灵活添加活动成员，设置对应的角色、权限。                                                                                                                                                                    | 1 |
|  | 难度比对模块 | <p>开展难度比对活动时，支持从现有题库中添加待比对的试题到活动中。待比对试题可支持按照多种条件添加，如题型、知识点、命题人、项目、活动等。</p> <p>试题列表显示试题编号、题干、题型、知识点、预估难度、试题状态、比对难度、能力层次、试题形式等参数。</p> <p>加入到活动中的试题，支持批量移出和多条件搜索。</p> <p>进入试题详情页面，可查看试题内容、参数信息、试题版本、修改审核记录等内容，并支持组卷老师直接对试题进行修改。</p> | 1 |
|  | 实测真题   | <p>开展难度比对活动时，需要将实测真题加入到活动中，需要注意的是，实测真题是指经过考试且具备实测数据的试题，如实测难度、区分度、信度、效度等，难度比对的核心就是通过实测难度实现预估难度值向实测难度值的回归。实测真题可支持按照多种条件添加，如题型、知识点、实测难度、区分度等。</p> <p>试题列表显示试题编号、题干、题型、知识点、预估难度、能力层次、试题形式、实测难度、区分度。</p>                              | 1 |

|      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |   | <p>分度等参数。</p> <p>加入到活动中的试题，支持批量移出和多条件搜索。</p> <p>实测真题不允许修改。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 比对任务 | 1 | <p>支持将待比对的试题添加到比对任务中。</p> <p>比对任务即将比对的试题通过任务的方式分给对应的比对老师，比对老师接到任务后，可按照比对任务设置的比对模式进行相关的操作。</p> <p>管理人员将待比对试题以任务形式分配给对应比对老师后，比对老师登录账号后，可在工作看板页面看到分配给自己的比对任务，点击比对任务进入到比对任务界面。</p> <p>比对任务支持按照角色显示，比对老师只能查看和操作分配给自己的比对任务，管理人员可以查看和管理所有人员的比对任务。</p> <p>比对任务列表显示当前任务的信息，包含任务名称、评次、试题总量、已完成、待比对、创建时间，并可对任务进行增删改查。</p> <p>任务详情页面显示待比对试题的题干、题型、知识点、预估难度、试题状态、比对难度。</p> |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | <p>比对逻辑难度比对功能的核心，难度比对功能应当支持有实测真题的难度比对和无实测真题的难度比对。</p> <p>有实测真题情况下，基于二分法进行比对，比对老师直接比对待比对试题和实测真题的难易程度，通过系统自动得出比对难度，其中二分法的精度值支持自定义设定。</p> <p>试题比对支持多轮比对，可选择单评、双评和三评模式，双评及以上模式下，需要设置误差阈值，当试题的比对难度误差大于误差阈值时，该试题转向仲裁老师负责仲裁，由仲裁老师负责最终的比对难度确认。</p> <p>比对老师进行比对时，采取取任务模式，管理人员可设置每个老师的工作量以及仲裁老师是否参与难度比对工作等参数。</p> <p>无实测真题情况下，进行难度比对采用多人共评直接去平均值的方式。由相同学科但不同教学背景的老师直接比对待比对试题直接进行预估难度的修正，修成后系统直接求取平均值。</p> | 1 |
| 比对逻辑 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|      | <p>我的任务显示分配给当前账号的比对任务，我的任务显示任务名称、任务评次、已比对、创建时间等信息，比对老师点击开始比对，直接进入难度比对页面。</p> <p>点击任务名称，进入到任务详情页面，可以查看自己比对的试题，显示题干、题型、知识点、预估难度、试题状态、比对难度等，比对的试题不能再进行比对。</p> <p>难度比对页面，待比对的试题由系统自动分配，比对老师可手动更换待比对的试题和重新比对，同时针对实测真题，可以更换试题。</p>                                                                                                                                                                    | 1 |
| 我的任务 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |

|        |       |                                                                                                                                                          |   |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|        |       | 难度比对完成后，系统自动给出系统建议的难度，比对老师可以选择是否确认或重新评比。                                                                                                                 |   |
|        | 待我仲裁  | 仅仲裁老师可以看到，显示系统中需要仲裁的试题，仲裁老师可以对试题进行仲裁，仲裁方式与难度比对的方式一致。                                                                                                     | 1 |
|        | 进度监控  | 进度监控，支持按照任务、人员、试题三个层面进行进度监控。                                                                                                                             | 1 |
|        | 活动设置  | 管理人员对活动进行设置，支持修改活动名称、截止时间、负责人、活动描述等信息，并支持灵活添加活动成员，设置对应的角色、权限。                                                                                            | 1 |
| 素材管理模块 | 素材库管理 | 1. 支持各类素材导入，包括 word、ppt、excel、pdf、图片。<br>2. 支持按照不同类型对素材进行分类，方便调用和管理。<br>3. 支持素材库的权限管理，支持按照科目分类管理，支持授权个人查看与使用。<br>4. 支持个人上传素材。<br>5. 支持对素材的增、删、改、查、导入、导出。 | 4 |
|        | 素材使用  | 命题教师命题时，可直接在命题界面直接检索命题资料，并支持从资料库中一键插入。                                                                                                                   | 1 |
|        | 导出数据  | 支持将素材库数据导出到本地。                                                                                                                                           | 1 |
|        | 编辑与删除 | 支持对资料库数据进行内容编辑，针对不需要的资料可以进行删除。                                                                                                                           | 1 |
|        | 多条件查询 | 资料的形式和内容多种多样，需要支持多条件查询，帮助命题人员快速找到需要的命题素材。                                                                                                                | 1 |

|        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 试题管理模块 | 新增试题 | 支持从题库直接新增试题，支持手动输入、快速录入、批量导入，批量导入支持 excel、word 格式的基础题型批量导入，同时支持对接第三方接口批量导入。<br><br>题型支持人事考试、教育考试、资格考试等常见题型，并支持扩展。题型大致包括单选题、双选题、多选题、判断题、填空题、改错题，名词解释题、简答题、论述题、案例（材料）分析题、实验题、综合应用题、计算题、证明题、填空题、绘图题、图表题、编程题、完形填空题、阅读理解题、翻译题、视图做答题、写作题等。可在基础题型上灵活扩展，支持各种可能的题型。 | 1 |
|        | 初稿库  | 初稿库，主要用于管理进入题库的未经审核和使用的试题。<br><br>支持对试题进行增删改查，进行批量管理，包括批量移动试题位置、导出试题、删除试题等。<br><br>支持查看题库一览表，可以按照科目、题型、知识点、能力层次、预估难度等维度统计当前题库的试题数量，支持可视化形式展现。                                                                                                              | 1 |
|        | 审验库  | 审验库，主要用于管理进入题库的经过审核的试题。<br><br>支持对试题进行增删改查，进行批量管理，包括批量移动试题位置、导出试题、删除试题等。<br><br>支持查看题库一览表，可以按照科目、题型、知识点、能力层次、预估难度等维度统计当前题库的试题数量，支持可视化形式展现。                                                                                                                 | 1 |
|        | 真题库  | 审验库，主要用于管理进入题库的经过审核的试题。<br><br>真题不允许修改、移动和删除。<br><br>支持查看题库一览表，可以按照科目、题型、知识点、能力层次、预估难度等维度统计当前题库                                                                                                                                                            | 1 |

|        |        |                                                                                                                                          |   |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|        |        | 的试题数量，支持可视化形式展现。                                                                                                                         |   |
|        | 废题库    | 废题库，主要用于管理其他题库删除掉的试题，在废题中对试题删除后，将永久删除。<br>废题库中试题不允许修改，支持批量管理，包括批量移动、删除试题等。<br>支持查看题库一览表，可以按照科目、题型、知识点、能力层次、预估难度等维度统计当前题库的试题数量，支持可视化形式展现。 | 1 |
|        | 查重库    | 支持题库内试题之间的查重。<br>针对重题支持标记、分类、去重等处理。                                                                                                      | 1 |
|        | 试题统计   | 支持对系统中所有试题进行统计分析，可以按照题库、科目、题型、知识点、能力层次、预估难度等维度统计当前题库的试题数量，支持可视化形式展现。                                                                     | 1 |
|        | 自动生成试题 | 支持 AIG 模版自动批量生成试题，通过预设试题模版，支持快速自动生成试题。<br>AIG 模版支持关联科目、知识点、试题参数；<br>试题模版支持两部分，一是题目表述内容，二是参数及参数规则设置，自动生成试题时，只需要调整参数的范围和参数的计算规则，即可。        | 1 |
| 试卷管理模块 | 初稿库    | 初稿库，主要用于管理新建未经审核定稿的试卷。<br>初稿库的试卷的支持移动、导出、预览、打印、删除。<br>支持查看卷库一览表，可以按照科目等参数分类统计，支持可视化形式展现。<br>支持从卷库直接修改、编辑试题。                              | 1 |

|  |              |                                                                                                                                                                |   |
|--|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | <p>审验卷库</p>  | <p>审验卷库，主要用于管理新建且经过审核的试卷。</p> <p>审核卷库的试卷的支持移动、导出、预览、打印、删除。</p> <p>支持查看卷库一览表，可以按照科目等参数分类统计，支持可视化形式展现。</p> <p>支持从卷库直接修改、编辑试题。</p>                                | 1 |
|  | <p>当次清样库</p> | <p>当次清样卷库，主要用于管理当次考试定稿的试卷。</p> <p>清样卷库的试卷支持移动、导出、预览、打印、删除。</p> <p>支持查看卷库一览表，可以按照科目等参数分类统计，支持可视化形式展现。</p> <p>清样试卷不允许在卷库中直接修改。</p>                               | 1 |
|  | <p>真题卷库</p>  | <p>真题卷库，主要用于管理考后的真题试卷。</p> <p>考后真题卷库的试卷支持移动、导出、预览、打印。</p> <p>支持查看卷库一览表，可以按照科目等参数分类统计，支持可视化形式展现。</p> <p>真题试卷不允许在卷库中直接修改。</p> <p>真题试卷后续可支持导入评卷实测数据，用于后续实测分析。</p> | 1 |
|  | <p>废卷库</p>   | <p>废卷库，主要用于管理其他卷库删除掉的试卷，在废卷库中对试卷删除后，将永久删除。</p> <p>废卷库中试卷不允许修改，支持批量管理，包括批量移动、删除试卷等。</p> <p>支持查看卷库一览表，可以按照科目等参数分类统计，支持可视化形式展现。</p> <p>废卷库中的试卷不允许在卷库中直接修改。</p>    | 1 |

|        |        |                                                                                      |   |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
|        | 试卷统计   | 支持对系统中所有试卷进行统计分析，可以按照卷库、科目等维度统计当前卷库的试卷数量，支持可视化形式展现。                                  | 1 |
| 专家管理模块 | 专家信息管理 | 专家信息包含：姓名、性别、身份证号、年龄、工作单位、所在部门、工作年限、职称、联系方式、银行卡号、擅长科目、命题经验等常见字段，并支持未来根据业务需要扩展信息字段。   | 1 |
|        | 专家与用户库 | 导入专家库后的专家信息，同步生成系统登录账号，登录账号在系统的操作记录自动同步到专家账号下，登录账号不可删除，专家账号可以删除，删除专家账号后，登录账号自动删除。    | 1 |
|        | 专家信息备注 | 针对专家支持退休年龄、黑名单、禁用设置，黑名单可设置备注信息，设置完成后，该专家账号将无法登录系统。                                   | 1 |
|        | 组织架构管理 | 专家库支持按照组织架构方式管理专家信息，针对每一层组织架构，支持设置菜单权限、角色、账号有效期等信息。                                  | 1 |
|        | 导入与导出  | 支持手动或批量导入方式新增专家信息，同时支持以接口方式从第三方的系统或平台导入专家信息。                                         | 1 |
|        | 专家工作信息 | 支持记录和查看每一位专家在平台的工作记录，包含参与的项目、参与的活动、命制的试题、命制的试卷、命题数、命题数等工作数据。                         | 1 |
|        | 导出数据   | 支持将专家信息导出位 excel 格式。                                                                 | 1 |
|        | 编辑与删除  | 支持对专家信息进行重新编辑，针对退休或达到其他限制条件的专家支持冻结账号，冻结后，账号将无法再登录系统。支持对专家账号进行删除，删除后，将删除该专家在系统中的所有信息。 | 1 |

|        |      |                                                                                                                                     |   |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 基础数据模块 | 科目管理 | 系统支持自定义新增科目，根据考试要求，点击新增科目，依次填写科目名称、描述、考察依据、状态等信息即可完成创建。<br>针对创建完成的科目，管理人员可进行增删改查。<br>科目已有活动或试题的情况下，无法删除，需要先删除对应的试题和活动。<br>支持批量导出科目。 | 1 |
|        | 题型管理 | 选择需要配置的科目，支持自定义题型，可根据需要输入题型名称，选择对应的基础题型或复合题型，复合题型下，可选择多个基础题型。<br>支持设置题型分值，并可设置是否允许修改分值。                                             | 1 |
|        | 试题参数 | 选择需要配置的科目，支持自定义试题参数，支持自定义参数名称和参数类型，参数类型支持文本输入、下拉选择、文件查看等形式。<br>针对是参数，可设置选项或必填，必填情况下，命题老师在录入试题时，必须将试题参数录入方可保存。                       | 1 |
|        | 试卷结构 | 选择需要配置的科目，支持自定义试卷结构，支持单元、大题、小题三级机构，支持设置大题、大题说明、评分说明等信息，支持设置大题对应的题型、分值、题数。                                                           | 1 |
|        | 组卷模版 | 选择需要配置的科目，支持自定义组卷模版或从组卷活动中保存组卷模版，后续在组卷活动中可直接导入使用。                                                                                   | 1 |
|        | 命题蓝图 | 选择需要配置的科目，支持自定义命题蓝图或从命题活动中保存命题蓝图，后续在明天活动中可                                                                                          | 1 |

|        |      |                                                                                                                                                                                 |   |  |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 系统管理模块 |      | 直接导入使用。                                                                                                                                                                         |   |  |
|        | 知识点  | 考察依据是试题灵魂，支持按照知识点管理模式管理当前科目下的试题，知识点以树状结构呈现，每一层级的知识点支持新增、删除、禁用和修改。禁用知识点后，命题老师将无法看到。                                                                                              | 1 |  |
|        | 教材   | 考察依据是试题灵魂，支持按照教材章节目录管理模式管理当前科目下的试题，章节目录参考书本结构呈现，每一层级的章节目录支持新增、删除、禁用和修改。禁用教材章节后，命题老师将无法看到。                                                                                       | 1 |  |
|        | 课标   | 考察依据是试题灵魂，支持按照课标管理模式管理当前科目下的试题，课标以树状结构呈现，每一层级的课标支持新增、删除、禁用和修改。禁用课标后，命题老师将无法看到。                                                                                                  | 1 |  |
|        | 用户管理 | 用户库支持按照组织架构方式管理用户信息，针对每一层组织架构，支持设置菜单权限、角色、账号有效期等信息。<br>支持手动新增或批量导入方式导入用户信息，导入用户库后的专家信息，同步账号到专家库，登录账号在系统的操作记录自动同步到专家账号下，登录账号不可删除，专家账号可以删除，删除专家账号后，登录账号自动删除。<br>支持设置用户账号是否需要登录验证。 | 1 |  |
|        | 角色管理 | 管理人员可自定义配置系统角色或活动角色名称，每个角色支持自定义配置导航栏菜单。<br>支持对角色进行增删改查。                                                                                                                         | 1 |  |
|        | 学科权限 | 支持按照学科统计用户人数，并可查看每一个学科下的具体人员，支持批量添加和移出用户。                                                                                                                                       | 1 |  |

|  |      |                                                                                                                      |   |
|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 日志审计 | 系统支持自动记录登录用户的操作记录，包括操作时间、用户名、ip 地址、操作名称、时间明细、操作状态等日志信息。<br>支持系统日志的导出。                                                | 1 |
|  | 系统配置 | 系统支持导航栏菜单和活动菜单的灵活化配置，可手动设置菜单项名称、跳转链接、上下级关系。<br>系统支持对系统角色权限的灵活化配置，可手动添加或删除功能权限。<br>系统支持对系统最小权限的灵活化配置，支持对最小权限状态的修改和调整。 | 1 |
|  | 站内通知 | 管理人员可针对站内活动用户发布消息通知，发布后消息以弹窗形式通知到系统内的用户。<br>站内通知支持延时发布，发布后支持修改、撤回等操作。                                                | 1 |